



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่
๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลบางปะอิน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ
เป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ กองการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนรายเดือนที่จะได้รับ
ในแต่ละตำแหน่งตามคุณสมบัติและข้อกำหนดที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

- กองการศึกษา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ๒ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เพศหญิง
๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล
๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

/๓.๗ ไม่เป็น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (รายละเอียดตาม ผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๕. การตรวจสอบและรับรองผู้มีคุณสมบัติ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่รับสมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากการที่ผู้สมัครไม่มายื่นตามวัน เวลา และ สถานที่ ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะต้องตัดสิทธิในการสอบคัดเลือก และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตัวเอง พร้อมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐๐ บาท ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบางปะอิน (ชั้น ๒) (เว้นวันหยุดราชการ)

๗. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

- ๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา
- ๗.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่ระบุสาขาที่จะสมัครสรรหาและเลือกสรร
- ๗.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรลงนามรับรองรูปถ่ายด้วย
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๗.๕ สำเนาบัตรประชาชน
- ๗.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย
- ๗.๗ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล ใบสำคัญการสมรส

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน หรือตรวจสอบได้ที่ www.bangpa-incity.go.th

๙. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน เวลา ๑๐.๐๐ น. ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางปะอิน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลบางปะอิน กำหนดโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย (๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๑ ความรู้ของบุคลากรในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะตามข้อ ๑๐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผลการประกาศคะแนนของเทศบาลตำบลบางปะอิน เป็นที่สิ้นสุด

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางปะอินขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงที่สุดลงมาตามลำดับ และจะดำเนินการบรรจุ และแต่งตั้งตามลำดับของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีและใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางปะอิน จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน หรือ www.bangpa-incity.go.th

๑๔. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบางปะอิน กำหนดโดยจะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงที่สุดมาทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลบางปะอินและให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ผู้สอบคัดเลือกได้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลบางปะอิน อาจถอดถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ประเภท พนักงานจ้าง จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน และงาน

อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติสำหรับการจ้าง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่ง
คนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน (เงินอุดหนุนทั่วไป)

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.- บาท

ผนวก ก
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน
เรื่อง รับสมัครสอบเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กเล็ก (ทั่วไป)

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐.-บาท

เพศ หญิง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามเป็นผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ความรู้แก่เด็ก โดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กปฐมวัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคลที่วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีสุขภาพแข็งแรง
๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
๖. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
๗. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
๘. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบช่วยเหลือผู้เรียน
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
๕. มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี นับจากการทำสัญญาจ้าง และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ทั้งนี้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาลตำบลบางปะอิน โดยยึดหลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (เงินอุดหนุนทั่วไป)

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท