



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน สังกัดเทศบาลตำบลบางปะอิน จะเปิดรับสมัครนักเรียน ให้เข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีครึ่ง ถึง ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำ
ให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๑๐๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สูติบัตรของผู้สมัคร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาบัตรประชาชนบิดา - มารดา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๖ รูป
- ๓.๗ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับและสมัครได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน ชั้น ๒ (ห้องกองการศึกษา) ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ๐๓๕-๒๖๒๑๖๑ ต่อ ๒๐๒

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับการเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปะอิน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๖. กำหนดการเปิดเรียน

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๗. กำหนดเวลาการเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. และ เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน , อาหารกลางวันและอาหารเสริม(นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้ตลอด

ปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน สบู่ แป้ง ผ้าขนหนู ที่นอนเด็ก ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็ก ตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ออกให้ สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และไม่เกิน ๐๙.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์ หรือทาง Line กลุ่มของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน