

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐  
ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

**ผู้มาประชุม**

๑. นายไพรัตน์	พงษ์ฤทธิ	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสุธรรม	พงษ์รักษ์	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นางสาวณัฐิกา	พรวัฒนมงคล	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นางสาวสุเมธา	ทองเสริมสุข	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายพีระยุทธ	คำแหงฤทธิ	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายวัฒนสิทธิ์	ศุกรเกียร	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายสมชาย	พรหมเอื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายมานะ	รินญาณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นางสาวภรรษณมณ	นะลิศา	รองปลัดเทศบาล/ เลขาธิการสภาเทศบาล

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายเล็ก	พรวัฒนมงคล	สมาชิกสภาเทศบาล (ลา)
๒. นางผุสดี	ภาคทวี	สมาชิกสภาเทศบาล (ลา)
๓. นายชาติชาย	นิลศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาล (ลา)
๔. นางวันดี	ชูกาว	สมาชิกสภาเทศบาล (ลา)

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. นายมนตรี	ยมนา	นายกเทศมนตรี
๒. นางสาวภัทราวดี	กาญจนวรกุล	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางขวัญสุดา	พันธุ์เพียร	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายจินดา	สุขะเกตุ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางสาวปิยญา	พงษ์นาค	เลขาธิการนายกเทศมนตรี
๖. สิบตำรวจโทเสนต์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๗. นางประภา	นิกรวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง , รก.ผอ.กองช่าง
๘. ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	โอนอ่อน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางสาววัลลิกา	เหล่าบุตรศรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายจิรวัฒน์	จิงรัมย์พานิช	ผู้จัดการสถานธนาภิบาล
๑๑. นางสาวเฉลิมศรี	อรรคพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๒. นางสาวจิตต์	เมนะสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๑๓. นายชาญเจริญ	นาคะนนท์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๔. นางรัตนดา	นิธิชพล	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๕. นางสาวพิมพ์พร	เยี่ยงยงค์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๖. นางสมิหรา	ภักดีภูมิินทร์	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑๗. นายดิเรก	อาบนาค	นิติกรชำนาญการ
๑๘. นางสาววรลักษณ์	บัวทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๙. นายสุวัฒน์	ศรีกุหลาบ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒๐. นางสาวสุรางค์รัตน์	หมายเจริญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๑. นางสาววิมลวรรณ	วงศ์กำภู	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวภรรษณมณ นະลิตา  
เลขานุการสภาเทศบาล

บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน มาครบองค์ประชุมแล้ว  
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย  
และเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑  
ประจำปี ๒๕๖๐

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม  
ทุกท่าน วันนี้เป็นการเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกหนังสือพร้อมด้วย  
ระเบียบวาระการประชุมให้ท่านล่วงหน้าแล้ว สมาชิกมาประชุม  
๘ ท่าน ครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุม เชิญเลขานุการสภา  
เทศบาล อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาล

นางสาวภรรษณมณ นະลิตา  
เลขานุการสภาเทศบาล

- อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาล-

### ประกาศสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

### เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐

ตามที่สภาเทศบาลตำบลบางปะอิน มีมติในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ กำหนดวันเริ่มประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐  
ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
(นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

## ระเบียบวาระที่ ๑

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ  
ประธานสภาเทศบาล

สibtารวจโทเสนห์ มีบุญญา  
ปลัดเทศบาล

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ  
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวพิมพ์พร เยี่ยงยงค์  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

## เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ ขอเพิ่มญัตติด่วน เรื่อง ญัตติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ให้เป็นระเบียบวาระที่ ๕ ส่วนระเบียบวาระที่ ๖  
ให้เป็นเรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ ๒ ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ จึงขอแจ้งให้สมาชิกทุกท่าน  
ทราบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกสำเนาประกาศและเทศบัญญัติฯ  
ให้สมาชิกทุกท่านแล้วนะครับ

เรื่องที่ ๓ ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน ได้รับโอน (ย้าย) พนักงาน  
เทศบาล จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

- ๑) สิบตำรวจโทเสนห์ มีบุญญา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
- ๒) นางสาวพิมพ์พร เยี่ยงยงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- ๓) นายจิรวุฒิ จิรัชมิพานิช ตำแหน่ง ผู้จัดการ-

สถานธนาบาล

เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ผม สิบตำรวจโทเสนห์ มีบุญญา ปลัดเทศบาล ย้ายมาเมื่อวันที่  
๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ย้ายมาจากเทศบาลตำบลคลองวาฬ จังหวัด  
ประจวบคีรีขันธ์ เป็นคนนครปฐมครับ ประวัติคร่าวๆ ผมรับราชการ  
ครั้งแรกเมื่อปี ๓๔ ในฐานะเป็นข้าราชการตำรวจ รับราชการตำรวจมา  
๖ ปี จากนั้นสอบปลัดอำเภอได้ เมื่อปี ๓๙ ครับ แล้วก็ลงมาบรรจุตอนเป็น  
สุขาภิบาลที่บางหลวง นครปฐม พอยกฐานะเป็นเทศบาล จากนั้นมาก็เป็น  
ปลัดเทศบาล ย้ายไปประมาณ ถ้ารวมจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่เป็น  
จังหวัดที่ ๖ ซึ่งเป็นที่ที่ ๗ นะครับ ก็ยินดีที่ได้มารับราชการที่เทศบาล  
ตำบลบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ถ้าท่านสมาชิกท่านใด มีอะไร  
จะให้ผมรับใช้ หรือช่วยเหลือเรื่องใดนะครับ ยินดีนะครับ ที่ห้อง  
ปลัดเทศบาลได้เลยครับ ขอขอบคุณครับ

ขอบคุณท่านปลัด หากสมาชิกมีอะไรจะสอบถามก็ให้ปิดการประชุม  
ไปก่อน ถ้ามีอะไรจะได้ไม่ต้องบันทึกในรายงานการประชุมครับ ท่านที่ ๒  
นางสาวพิมพ์พร เยี่ยงยงค์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง เชิญครับ

เรียน ท่านประธานสภา ขออนุญาตนะคะ วันนี้ไม่สบาย

ท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน

ท่านนายกเทศมนตรี ท่านรองนายกเทศมนตรี ท่านเลขาฯ

ท่านที่ปรึกษาฯ นะคะ ต้องขอขอบคุณท่านนายกที่ไว้วางใจให้มาเป็นหนึ่งในทีมงานของเทศบาลตำบลบางปะอิน ก็จะตั้งใจทำงาน แล้วก็ยินดีให้ความร่วมมือทุกท่าน ถ้ามีอะไรให้รับใช้ก็ยินดีค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณครับ ต่อไป ขอแนะนำท่านที่ ๓ ครับ นายจิรวุฒิ จิรัชมิพานิช ตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนานุบาล เรียนเชิญครับ

นายจิรวุฒิ จิรัชมิพานิช  
ผู้จัดการสถานธนานุบาล

สวัสดีครับ ท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่าน ท่านผู้อำนวยการกองฯ และหัวหน้าส่วนทุกท่าน ผม นายจิรวุฒิ จิรัชมิพานิช ผู้จัดการสถานธนานุบาล ย้ายมาจาก เทศบาลตำบลห้วยพลู ก็ขอบคุณท่านนายก ที่ให้ความไว้วางใจให้มาปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้จัดการสถานธนานุบาล เทศบาลตำบลบางปะอิน ถ้ามีอะไรให้รับใช้ก็ไปติดต่อที่โรงรับจำนำได้เลยครับ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ทั้งท้ายได้ดีมาก ใครที่เดือดร้อนเรื่องเงินเชิญนะครับ ในนามสภาก็ยินดีต้อนรับทั้ง ๓ ท่านครับ และยินดีที่ได้ร่วมงานกันนะครับ แล้วในโอกาสต่อไปก็อาจจะมีข้อซักถามหรือขอคำแนะนำนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

สำหรับรายงานการประชุมดังกล่าว เจ้าหน้าที่ได้แจกเอกสารให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านแล้วนะครับ รายงานการประชุมมีทั้งหมด ๑๓ หน้า

มีสมาชิกท่านใด ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความตอนใดหรือไม่ครับ มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรอีกไหมครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ มีสมาชิกท่านใดรับรองรายงานการประชุม โปรตยกมือ (ยกมือ ๘ ท่าน) รวมประธานสภา มีสมาชิกท่านใด ไม่รับรองรายงานการประชุม โปรตยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง - ท่าน)

- เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

มติที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง นายกเทศมนตรีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ในการประชุมสภาครั้งแรก

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารอ่านประกาศรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

นายมนตรี ยมนา  
นายกเทศมนตรี

- อ่านประกาศฯ -

มติที่ประชุม  
ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ

เรื่อง ญัตติขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

นายมนตรี ยมนา  
นายกเทศมนตรี

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขอรับความเห็นชอบในการขอโอนงบประมาณ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### เหตุผล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

#### สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ

ประเภทค่าใช้สอย

รายการรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานและเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากร  
ของเทศบาล ประกอบด้วย คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ  
พนักงานจ้างในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพในการ  
บริหารงาน/ปฏิบัติงานและสร้างเสริมประสบการณ์ให้กับบุคลากรของเทศบาล ประกอบด้วย ผู้บริหารท้องถิ่น  
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บริการประชาชน  
ให้มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดรายการที่ต้องใช้จ่าย ดังนี้ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้  
เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร  
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปรากฏใน  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติโอนลด จำนวน ๙๖,๙๐๐.- บาท

รวมขอโอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๖,๙๐๐.- บาท เพื่อนำไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวด  
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังรายการต่อไปนี้

### สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๘,๖๐๐.- บาท

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน  
๒ ชุดๆ ละ ๑๖,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท สำหรับประจำห้องกิจการสภา จำนวน ๑ เครื่อง และ  
ประจำห้องปลัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากยังไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติ คุณลักษณะ  
พื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

และรายละเอียดตามคุณลักษณะที่เทศบาลกำหนด จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ของกระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑

๒) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓,๓๐๐.- บาท เป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท สำหรับประจำห้องกิจการสภา จำนวน ๑ เครื่อง และประจำห้อง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากยังไม่มีเครื่องพิมพ์ใช้ในการปฏิบัติงาน คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า

๑๕๐ แผ่น

และรายละเอียดตามคุณลักษณะที่เทศบาลกำหนด จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑

### สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์สำนักงาน

ตั้งไว้ ๕๘,๓๐๐.- บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๒๐ ซม. มี ๒ ชั้นชัก ปิดผิวด้วยเมลามีนกันน้ำกันรอยขีดข่วน สำหรับพนักงานเทศบาลที่โอน (ย้าย) ๒ คน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๑๕๐ ซม. ชั้นชัก ๒ ข้าง ซ้าย-ขวา ปิดผิวด้วยเมลามีนกันน้ำกันรอยขีดข่วน สำหรับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ซึ่งจะโอน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่ง) และหัวหน้าฝ่ายปกครอง (ซึ่งโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งใหม่) จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒,๔๐๐.-บาท

๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร หนึ่งอย่างดี ปรับขึ้นลงด้วยไฮโดลิก สำหรับผู้บริหารเทศบาล ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ ตัว เพื่อทดแทนของเดิมซึ่งชำรุด เป็นเงิน ๘,๖๐๐.- บาท

๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร พนักงานสูงหุ้มด้วยหนัง ปรับขึ้นลงด้วยไฮโดลิก สำหรับตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล เพื่อทดแทนของเดิมซึ่งชำรุด จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๑๐๐.- บาท

๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ชนิดหนัง ปรับขึ้นลงด้วยไฮโดลิก ขาชุโครเมียม/NV สำหรับผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และระดับต้น ในตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ซึ่งจะโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่ง) และหัวหน้าฝ่ายปกครอง (ซึ่งโอน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่งใหม่) จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๔๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐.- บาท

๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักงานเตี้ย ชนิดหนัง ปรับขึ้นลงด้วยไฮโดลิก ขาชุโครเมียม สำหรับพนักงานเทศบาล ระดับชำนาญการ เพื่อทดแทนของเดิมซึ่งชำรุด จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักงานเดี่ยว ชนิดหนัง ขาพลาสติก สำหรับ พนักงานเทศบาลที่โอน (ย้าย) มา ๒ คน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔,๔๐๐.- บาท จัดซื้อตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏตาม แผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล ในการขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง  
นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ  
มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ  
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหาร  
เสนอ โปรตยกมือขึ้น (ยกมือ ๗ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ  
โปรตยกมือ (ยกมือ ๑ ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ในการขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น  
รายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ญัตติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวด  
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ

นายมนตรี ยมนา  
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วย ผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน เพื่อขอรับความเห็นชอบขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง

#### หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือ เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### เหตุผล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่าย ดังนี้

#### ข้อความเดิม

#### สำนักปลัดเทศบาล



แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป  
งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประเภทค่าครุภัณฑ์  
รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร ปรากฏตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑)

กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา  
งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประเภทค่าครุภัณฑ์  
รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๑๖,๐๐๐.- บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๖,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า

๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑)

## ข้อความใหม่

### สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑)

### กองการศึกษา

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าครุภัณฑ์

รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๑๖,๐๐๐.- บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๖,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๓ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปราบกฏตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑)

จึงเรียนมาเพื่อขอรับความเห็นชอบขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากสภาเทศบาล ต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเสนออยู่ดี มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเสนออยู่ดี มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือขึ้น (ยกมือ ๗ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ - ท่าน) (งดออกเสียง ๑ ท่าน ทำหน้าที่ประธานสภา)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ เชิญท่านสุเมธาครับ

นางสาวสุเมธา ทองเสริมสุข  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียน ท่านประธานสภา ดิฉัน นางสาวสุเมธา ทองเสริมสุข สมาชิกสภาเทศบาล อันนี้เป็นเรื่องของประชารัฐ ที่รัฐบาลได้มีนโยบายการที่จะช่วยเหลือประชาชน ในเรื่องของพ่อค้า แม่ค้า อันนี้อาจเป็นเรื่องนอกสภา แต่คิดว่าเป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลของเรา ถ้าจะได้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เนื่องจากว่า ได้รับมอบหมายให้

ในส่วนของการประชาสัมพันธ์เรื่องของร้านตลาดประชารัฐ ซึ่งนโยบายของรัฐบาลคือ ให้พ่อค้าแม่ค้าหาบเร่ แล้วยกแผงลอย หรือแม่แต่ร้านค้า OTOP นะคะ หรือว่าเป็นวิสาหกิจชุมชน ได้ขึ้นทะเบียนตลาดประชารัฐที่ห้องปกครอง ชั้น ๒ อำเภอบางปะอิน ตรงนี้จะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๒๐ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งวันนี้เป็นวันสุดท้าย ก็ได้เคยส่งข้อความถึงเทศบาลเราได้ช่วยกันโฆษณาประชาสัมพันธ์ ตรงนี้คือประโยชน์ของประชาชนที่เค้าไม่มีตลาดที่จะจำหน่ายสินค้า ตรงนี้เพื่อจะเป็นการสร้างอาชีพให้เค้านะคะ เพิ่มรายได้อย่างยั่งยืน แล้วก็นำเรียนจะได้ประชาสัมพันธ์ต่อไป ขอบพระคุณค่ะ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์  
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ขอเป็นเรื่องฝากนะคะ ส่วนเรื่องของท่านสุเมธา ปิดประชุมแล้ว เดี่ยวจะมีเจ้าหน้าที่คอยตอบให้ค่ะครับ เผื่อว่าจะมีใครซักถาม จะได้ไม่ต้องบันทึกในรายงานการประชุมนะคะ มีใครจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกนายกเทศมนตรี และผู้ทรงเกียรติทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๔๖ น.



(ลงชื่อ) วรลักษณ์ บัวทรัพย์ ผู้จกรายงานการประชุม  
(นางสาววรลักษณ์ บัวทรัพย์)

(ลงชื่อ) ภรรษณมณ นະลิตา ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวภรรษณมณ นະลิตา)

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) สุธรรม พงษ์รักษ์ กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายสุธรรม พงษ์รักษ์)

(ลงชื่อ) ฐิติกา พรวัฒนมงคล กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวฐิติกา พรวัฒนมงคล)

(ลงชื่อ) วัฒนสิทธิ์ ศุกรเกียรติ กรรมการตรวจรายงานการประชุม  
(นายวัฒนสิทธิ์ ศุกรเกียรติ)

