



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
และผู้ควบคุมงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยเทศบาลตำบลบางปะอิน จะประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และผู้ควบคุมงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลบางปะอิน จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๑ มาตรา ๑๐๐ และ มาตรา ๑๐๑ ได้กำหนดว่าในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้ องค์กรประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีกำหนด ค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และผู้ควบคุมงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลบางปะอิน เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคคลหรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และผู้ควบคุมงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสมกับสถานะการเงินการคลังของเทศบาลตำบลบางปะอิน

เทศบาลตำบลบางปะอิน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และผู้ควบคุมงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลบางปะอิน ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับสถานะการเงินการคลัง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ(ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘

- (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)
- (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)
- (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)
- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ -

ข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง(อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และ ผู้ควบคุมงาน ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ตารางอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑-๒

ค่าตอบแทน	วงเงินในการจัดหา ๑๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป - ๕๐๐,๐๐๐	วงเงินในการจัดหา ๕๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป - ๑,๐๐๐,๐๐๐	วงเงินในการจัดหา ๑,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	หมายเหตุ
ประธาน	๕๐๐	๖๐๐	๗๐๐	อัตราต่อครั้งที่มีการประชุม
กรรมการ	๓๐๐	๔๐๐	๕๐๐	
บุคคล	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐	

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนในกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

รายละเอียด วงเงินตามสัญญาจ้าง/ข้อตกลง	ค่าตอบแทน			กรณีตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ก่อสร้าง	หมายเหตุ
	ประธาน	กรรมการ	บุคคล		
๑๐๐,๐๐๐ขึ้นไป-๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐	๓๐๐	๓๐๐	๓๕๐/คน/วัน/	อัตรา/งานหรือ/ ครั้งที่มาประชุม สำหรับคณะ กรรมการหรือ บุคคล
๕๐๐,๐๐๐ขึ้นไป-๑,๐๐๐,๐๐๐	๖๐๐	๔๐๐	-	
๑,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๗๐๐	๕๐๐	- ขอเพิ่ม/งาน.	

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

รายละเอียดวงเงินตามสัญญา จ้าง/ข้อตกลง	ค่าตอบแทน		หมายเหตุ
	หน.ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑๐๐,๐๐๐ขึ้นไป - ๕๐๐,๐๐๐	๒๕๐	๑๕๐	อัตราต่อวัน/งาน
๕๐๐,๐๐๐ขึ้นไป - ๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๐๐	๒๐๐	
๑,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๓๕๐	๒๕๐	

๕. หลักเกณฑ์การจ่าย

๕.๑ จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอและบุคคลหรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางของครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐหรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๕.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้กำหนดราคากลางของครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐหรือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๕.๔ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

๕.๕ กรณีที่มีการยกเลิกการจัดหาพัสดุตามประกาศด้วยเหตุใดๆ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้ดำเนินการตามหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งครบถ้วนแล้วให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนได้

๕.๖ เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการประกอบด้วย

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน(เสนอในนามของคณะกรรมการ/ผู้ควบคุมงาน/บุคคลที่ประสงค์จะเบิกค่าตอบแทน)

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการหรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓. รายงานการประชุม (คณะกรรมการ) /ระเบียบวาระการประชุม/บันทึกสรุปผลการประชุม กรณีบุคคลใช้บันทึกสรุปผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (พร้อมแนบภาพถ่าย)

๔. สำเนาใบตรวจรับพัสดุ (พร้อมแนบภาพถ่าย)

๕. สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานก่อสร้างประจำสัปดาห์/เดือน

๖. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และผู้ควบคุมงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลบางปะอิน

๕.๗ กรณีแต่งตั้งบุคคลภายนอกดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่เทศบาลตำบลบางปะอินกำหนด

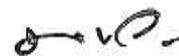
๕.๘ ในกรณีที่มีการตรวจรับงานตามสัญญาจ้างเหมาบริการรายปี โดยมีการตรวจรับงานเป็นรายเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับค่าตอบแทนปีละ ๑ ครั้ง หลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๖. นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน สามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสถานะการคลังของเทศบาลตำบลบางปะอิน

๗. ประกาศนี้เรียกว่าประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการชุดต่าง ๆ และผู้ควบคุมงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลบางปะอิน ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าเจ้าหน้าที่
.....	เจ้าหน้าที่
.....	พิมพ์/ทาน
.....	ว่าง