



ประกาศเทศบาลตำบลบางปะอิน

เรื่อง สรุปลงดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ตามที่เทศบาลตำบลบางปะอิน มีคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แต่งตั้ง คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา สาขาเทศบาลตำบลบางปะอิน นั้น

ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบางปะอิน ได้สรุปลงผลการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

สถิติจำนวนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/ขอรับบริการ/รับข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ประเภท	สำนักปลัด	กองช่าง	กองสาธารณสุข	กองการศึกษา	กองคลัง
๑	ร้องเรียน/ร้องทุกข์/รับบริการ	๒๗	๒๔	๓๙	-	๔

รวมเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอรับบริการ ทั้งสิ้น จำนวน ๙๔ เรื่อง ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๑

สถิติจำนวนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/ขอรับบริการ/แยกตามประเภทเรื่อง

ลำดับ	ส่วนราชการ	ประเภท	ประเภท	ประเภท	ประเภท	รวม
๑	สำนักปลัดเทศบาล	ขอรับบริการนำ/ ท่อน้ำ ๒๔ เรื่อง	ขอตุ๊กล่อง ๑ เรื่อง	ขอใช้ห้อง ประชุม ๑ เรื่อง	เดือดร้อน ๑ เรื่อง	๒๗
	กองช่าง	ตัดกิ่งไม้ ๑๐ เรื่อง	ไฟทางดับ ๗ เรื่อง	เดือดร้อน ตลิ่งทรุด ๑ เรื่อง	ซ่อมถนน/ สะพาน ๖ เรื่อง	๒๔
	กองสาธารณสุขฯ	ขอถังขยะ ๒๗ เรื่อง	เดือดร้อน รำคาญ ๓ เรื่อง	ทรายอะเบท/ กำจัดยุงลาย ๘ เรื่อง	เก็บขยะ/กิ่งไม้ ๑ เรื่อง	๓๙
	กองการศึกษา	-	-	-	-	-
	กองคลัง	แจ้งเปิด/ปิด กิจการ ๒ เรื่อง	แจ้งห้อง เช่าว่าง ๒ เรื่อง			๔

สถิติจำนวนรับเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเภท	สำนักปลัด	กองช่าง	กองสาธารณสุข	กองการศึกษา	กองคลัง
๒.	ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-

ผลดำเนินการ -

ปัญหาและอุปสรรค

ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ ของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบางปะอิน มีปัญหาอุปสรรค ดังนี้

๑.ผู้มาติดต่อศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบางปะอิน กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่จัดเตรียมเอกสารประกอบคำร้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์แนะนำกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

๒.สำนัก/กอง เมื่อดำเนินการแล้ว ไม่รายงานผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ร้องทุกข์ภายในกำหนด ๑๕ วัน กรณีไม่อาจดำเนินการได้ อาทิ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของเทศบาล ไม่ได้รายงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นถึงปัญหาอุปสรรค และไม่แจ้งผลการดำเนินการ และปัญหาอุปสรรคให้ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน/ร้องขอรับบริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นระยะๆภายในกำหนด

๓.ประชาชนไม่ทราบช่องทางในการร้องทุกข์ร้องเรียนอย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

๑.ซักซ้อมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ในการแนะนำกรอกแบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง ชัดเจน

๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องทุกข์ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลอย่างทั่วถึง จัดทำป้ายศูนย์ ช่องทางการร้องทุกข์ร้องเรียน กระบวนการ และระยะเวลาในการติดต่อศูนย์ดำรงธรรม แนะนำการเตรียมเอกสารหลักฐาน

๓.เวียนแจ้งกำชับส่วนราชการ รายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต่อผู้บริหารท้องถิ่น แจ้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบางปะอิน และแจ้งผู้ร้องเรียนผู้ร้องทุกข์ ภายในกำหนด ๑๕ วัน กรณีมีปัญหาอุปสรรค เช่น ยังไม่มีงบประมาณในการแก้ไขปัญหา หรือมิใช่เรื่องในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แต่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ประสานกับหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงทราบ และแจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบภายในกำหนด ๑๕ วันด้วย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายมนตรี ยมนา)

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน