

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๖
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ผู้มาประชุม

๑. นายไพรัตน์	พงษ์ฤทธิ์	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายสุธรรม	พงษ์รักษ์	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายเล็ก	พรวัฒน์มงคล	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายชาติชาย	นิลสลับ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นางผุสดี	ภาคทวี	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นางสาวณัฐิกา	พรวัฒน์มงคล	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายพีระยุทธ	คำแหงฤทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายวัฒน์สิทธิ์	ศุกรเกียรติ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายสมชาย	พรหมเอื้อ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นางวันดี	ชูภาว	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางสาวสุเมธา	ทองเสริมสุข	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายมานะ	รินญาณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นางสาวภรรยาณมณ	นะลิตา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมนตรี	ยมนา	นายกเทศมนตรี
๒. นางสาวภัทราวดี	กาญจนวรกุล	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายเฉลิมโรจน์	ภาคบุญมีเจริญ	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายประสิทธิ์	พ่วงภักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางสาวปิยญา	พงษ์นาค	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๖. นางสาววิมลชยา	เกตตะพันธ์	ปลัดเทศบาล
๗. ว่าที่ร้อยตรีสมชาย	โอนอ่อน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา , รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๘. นางประภา	นิกรวัฒน์	ผู้อำนวยการกองคลัง , รก.ผอ.กองช่าง
๙. นายชาญเจริญ	นาคะนนท์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๑๐. นางสมจิตต์	เมนะสินธุ์	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๑๑. นางสาวเฉลิมศรี	อรรคพันธ์	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
๑๒. นายดิเรก	อาบนาค	นิติกร ๗
๑๓. นางสาววรลักษณ์	บัวทรัพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕
๑๔. นางสาววิมลวรรณ	วงศ์กำภู	คนงานทั่วไป
๑๕. นางสาวสุรางค์รัตน์	หมายเจริญ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๔
๑๖. นายโกศล	ไวยคณี	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๗. นางโสภากัทธ	ชินศรี	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๘. นางฟองนวล	แสงอุทัย	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๙. นางชัชชญา	โชติขวลิ้น	ผู้จัดการสถานธนาบาล
๒๐. นางละออง	แก้วคุณนอก	ประธานชุมชน หมู่ ๔

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวภรรษณมณ นະลิตา
เลขานุการสภาเทศบาล

บัดนี้ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน มาครบองค์ประชุมแล้ว
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาล จุดเทียนรูป บุษบาพระรัตนตรัย
และเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๕๖

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน วันนี้เป็นการเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๖

เนื่องจากผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน ได้เสนอญัตติเร่งด่วน
เพื่อขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม
ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจากเทศบาลมีรายรับ
เกินประมาณการรายรับทั้งสิ้น ประกอบกับงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับความ
เห็นชอบ ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย จึงจำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงต้องเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๖ ในวันที่

ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกหนังสือพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม
ให้ท่านแล้ว สมาชิกมาประชุม ๑๒ ท่าน ครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุม
เชิญเลขานุการสภาฯ อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาล

นางสาวภรรษณมณ นະลิตา
เลขานุการสภาเทศบาล

- อ่านประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาล -

ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๖

ด้วยนายมนตรี ยมนา นายกเทศมนตรีตำบลบางปะอิน รายงานว่า มีความประสงค์ขอเปิดประชุม
สภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เนื่องจาก มีความจำเป็นที่จะต้องขอรับความเห็นชอบจาก
สภาเทศบาล ในญัตติต่างๆ ในเดือนกันยายน ๒๕๕๖ แต่เนื่องจากไม่อยู่ในสมัยประชุมสามัญประจำปี จึงขอเปิด
ประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๖ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖
ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๖
ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ มีกำหนด ๑๕ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วิทยา ผิวผ่อง

(นายวิทยา ผิวผ่อง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

และตามหนังสืออำเภอบางปะอิน ที่ อย ๐๐๒๓.๑๓/๓๔๙๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๖ แจ้งว่า ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อนุญาตให้เทศบาลตำบลบางปะอิน ขยายเวลาการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๖ มีกำหนด ๙ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ระเบียบวาระที่ ๑

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง ประธานแจ้งให้ประชุมทราบ

- ขอแก้ไข เอกสารการประชุม ระเบียบวาระที่ ๖ หน้าที ๓ **กองช่าง** นับลงไปบรรทัดที่ ๘ “- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA หรือดีกว่า” ให้ตัดคำว่า “หรือดีกว่า” ออก และบรรทัดที่ ๑๔ “มีรายละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi” เปลี่ยนเป็น “มีรายละเอียดในการพิมพ์ร่าง ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi”
- และขอแก้ไขในเอกสารร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หน้าที ๑๓ นับจากบรรทัด “ตั้งงบประมาณรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๓,๐๐๐.- บาท ลงไปบรรทัดที่ ๘ “ไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบ” เปลี่ยนเป็น “ไมโครโฟนแบบครอบศีรษะ” และขอแก้ไขหน้าที ๑๐ นับจากบรรทัด ประเภทเงินสมทบกองทุนฯ ลงไปบรรทัดที่ ๔ แก่จาก “๑ มิถุนายน ๒๕๕๖” เป็น “๑ มิถุนายน ๒๕๕๕” และบรรทัดที่ ๖ แก่จาก “งบประมาร” เป็น “งบประมาณ”

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. สำหรับรายงานการประชุมดังกล่าว เจ้าหน้าที่ได้แจกเอกสาร ให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านแล้วณครึบ รายงานการประชุม มีทั้งหมด ๑๓ หน้า มีสมาชิกท่านใด ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความตอนใดหรือไม่ครึบ ขอเชิญครึบ

.....-.....

สมาชิกสภาเทศบาล

- ไม่มี

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- มีท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงอะไรอีกไหมครึบ ขอเชิญครึบ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครึบ มีสมาชิกท่านใดรับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือขึ้น (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่รับรองรายงานการประชุม โปรดยกมือ (ยกมือ.....-.....ท่าน) (งดออกเสียง.....-.....ท่าน)
- เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ญัตติขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

เรื่อง ญัตติขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักการ

บัดนี้ ปรากฏว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบไม่พอแก่การใช้จ่าย และมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ เนื่องจากเทศบาลตำบลบางปะอิน มีรายรับเกินยอดรวมประมาณการรายรับทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒,๔๖๓,๐๐๐.- บาท จึงมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๖๒,๒๔๖.- บาท

เหตุผล

เพื่อเป็นการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นยอดเงิน รวมทั้งสิ้น ๒,๔๖๒,๒๔๖.- บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ด้านบริหารงานทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	๑,๗๔๘,๒๐๐.- บาท
-------------------------	--------	-----------------

ข. ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๓๓,๐๐๐.- บาท
-------------------	--------	--------------

- แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	๖๔๔,๘๐๐.- บาท
----------------------	--------	---------------

ค. ด้านการดำเนินการอื่น

- แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	๓๖,๒๔๖.- บาท
----------------	--------	--------------

จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้สภาเทศบาล ให้ความเห็นชอบต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

.....

- ไม่มี

สมาชิกสภาเทศบาล

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มีนะครับ จะขอมติที่ประชุม ในวาระที่ ๑ สมาชิกท่านใดเห็นชอบ

หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ โปรดยกมือ (เห็นชอบ ๑๑ เสียง)
สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง)
(งดออกเสียง.....-.....เสียง)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในวาระที่ ๑ รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญเลขานุการ ชี้แจงระเบียบต่อไป

นางสาวภรรษณมณ นะลิตา
เลขานุการสภาเทศบาล

เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ผู้ตราข้อมติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า
หนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระ
รวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธาน
ในที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ผู้ตราข้อมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง
ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๙ ผู้ตราข้อมติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติ
พิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุม
สภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ
สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใด เห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติ
เป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิก
สภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอ
ลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่
สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์
ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่น
เป็นผู้แปรญัตติ

สำหรับคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล แปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ของเทศบาลตำบลบางปะอิน
ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------|------------|---------------|-----------|
| ๑. นางผุสดี | ภาคทวิ | ประธานกรรมการ | |
| ๒. นายสมชาย | พรหมเอื้อ | กรรมการ | |
| ๓. นายเล็ก | พรวัฒนมงคล | กรรมการ | ขอบคุณค่ะ |

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ซึ่งขณะนี้ สภาเทศบาลมีมติรับหลักการ ผ่านวาระที่ ๑ แล้ว จึงขอปรึกษา
ท่านสมาชิกฯ ว่าเห็นควรให้มีการแปรญัตติ วาระที่ ๒ และลงมติวาระที่ ๓
ในวัน เวลาใด ขอเชิญครับ

นางมุสดี ภาคทวี
สมาชิกสภาเทศบาล

ดิฉัน นางมุสดี ภาคทวี สมาชิกสภาเทศบาล
ขอกราบเรียนในฐานะที่เป็นหนึ่งในคณะกรรมการแปรญัตติ ตามระเบียบฯ แล้ว
ได้กำหนดให้ใช้ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่
เวลาที่สภาเทศบาลมีมติรับหลักการ ในวาระที่ ๑ ดังนั้น ดิฉันจึงขอเสนอ
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ โดย
กำหนด คือ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงวันที่
๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ซึ่งเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง (แบบคำขอ
แปรญัตติ เจ้าหน้าที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้วนะค่ะ) และคณะกรรมการ
แปรญัตติ จะประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖
เวลา ๐๙.๐๐ น. ผลการแปรญัตติ จะนำเรียนประธานสภาเทศบาล
ทราบต่อไป

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

นายชาติชาย นิลสลัก
สมาชิกสภาเทศบาล

รับรอง

นางสาวณัฐิกา พรวัฒนมงคล
สมาชิกสภาเทศบาล

รับรอง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี เป็นอันว่า ที่ประชุม
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
คือ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๓
กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. และขอนัดให้มีการประชุมสภาเทศบาล
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๖ ในวันที่ ๒๓ กันยายน
๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ประชุมสภาเทศบาลแห่งนี้ เพื่อเสนอใน
วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป เป็นอันว่าที่ประชุมรับทราบตามนี้ นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ญัตติขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล
นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -
- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

ด้วยผู้บริหารเทศบาลตำบลบางปะอิน มีความจำเป็นต้องเสนอญัตติต่อสภาเทศบาล เพื่อขอรับความ
เห็นชอบในการขอโอนงบประมาณ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑.๑ งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ

- ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน ตั้งไว้ ๔๐๘,๓๐๖.- บาท โอนลดตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันยอดเงินคงเหลือ ๑๗๗,๓๐๖.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๗๗,๓๐๖.- บาท**

๑.๒ งบดำเนินการ ค่าตอบแทน

- ประเภทเงินช่วยเหลือข้าราชการพยาบาล ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และโอนเพิ่มตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท และโอนเพิ่มตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันยอดเงินคงเหลือ ๔๒,๔๕๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท**

๑.๓ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย

- ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐.- บาท และโอนลดตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลดตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันยอดเงินคงเหลือ ๓๗,๓๖๙.๑๖ บาท **ขอโอนลด จำนวน ๓๗,๓๐๐.- บาท**

๑.๔ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย

- ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลดตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท โอนลดตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันยอดเงินคงเหลือ ๑๗,๖๐๔.๕๙ บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๗,๖๐๐.- บาท**

สำนักปลัดเทศบาล รวมโอนลด จำนวน ๒๑๔,๖๐๐.- บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข

๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

๑.๑ งบดำเนินการ ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุยานพาหนะขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันยอดเงินคงเหลือ ๑๔,๗๗๗.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๔,๗๐๐.- บาท**

๑.๒ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันยอดเงินคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

๒) งานกำจัดขยะมูลฝอย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลดตามมติคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๖ จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันยอดเงินคงเหลือ ๑๒๕,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๒๕,๐๐๐.- บาท**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมโอนลดทั้งสิ้น ๓๗๕,๐๐๐.- บาท

กองช่าง**แผนงานเคหะและชุมชน****๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน****๑.๑ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย**

ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันยอดเงินคงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

๑.๒ งบดำเนินการ ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

๒) งานไฟฟ้าและถนน**๒.๑ งบดำเนินการ ค่าตอบแทน**

ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๓,๒๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๓,๒๐๐.- บาท**

๒.๒ งบดำเนินการ ค่าตอบแทน

ประเภท เงินช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๕,๙๕๔.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๙๕๔.- บาท**

๒.๓ งบดำเนินการ ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

๒.๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๗,๕๕๐.๓๐ บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕๗,๕๕๐.- บาท**

กองช่าง รวมโอนลด จำนวน ๑๓๕,๗๐๐.- บาท

ขอโอนลด จำนวนทั้งสิ้น ๕๓๐,๐๐๐.- บาท

ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ดังรายการต่อไปนี้

สำนักปลัดเทศบาล

โครงการจ้างเหมาตกแต่งบริเวณส่วนหน้าประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางปะอิน แห่งใหม่ หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านเลน ตั้งไว้ ๔๓๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามแบบแปลนที่เทศบาลกำหนด ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป และแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๖ (สนับสนุนยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารและการบริการ)

ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติเพื่อขอรับความเห็นชอบในการโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง จักเป็นพระคุณยิ่ง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

นางวันดี ชูขาว
สมาชิกสภาเทศบาล

ประธานที่เคารพ ดิฉัน นางวันดี ชูขาว สมาชิกสภาเทศบาลค่ะ ก็โครงการจ้างรับเหมาตกแต่งนະະະ แพลนไม่มีเหรอคะ แล้วรายละเอียดเกี่ยวกับทั้งหมด กว้าง ยาว ทั้งหมดเท่าไร ะไรอย่างนี้มีไหมคะแบบแพลนขอถามคณะผู้บริหารด้วยคะ

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

คือเบื้องต้นเนีย แบบเนียนะครับ เราได้ให้ช่างออกแบบเบื้องต้นนะครับ โดยใช้สำนักงานแห่งใหม่เนียนะครับ บริเวณตรงนั้นก็กว้างประมาณ ๑๕ เมตรนะครับ ก็เรากำลังคิดอยู่ว่าจะทำเป็นรูปแบบใดนะครับ ตรงนี้ก็เดี๋ยวมันมีราคากลางนะครับ เพราะตอนนี้ก็มีคนเสนอแบบมา ๒ เจ้านะครับ ที่เราให้ออกแบบให้เนาะครับ ตรงนี้ก็เดี๋ยวดอนที่เราจะได้ผู้รับเหมาเนียนะครับ เราก็คงจะคิดออกแบบที่แน่นอนอีกครั้งหนึ่งนะครับ แต่ทุกอย่างมันจะมีราคากลางราคาตามที่ของราชการกำหนดตามระเบียบนะครับ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือขึ้น (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบโปรดยกมือ (ยกมือ.....-.....ท่าน) (งดออกเสียง.....-.....ท่าน)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ญัตติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคาพื้นฐาน กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (MICT) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz และมีความเร็วของหน่วยความจำ หรือมี HTT ขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๐๖๖ MHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g) และ Bluetooth

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังกล่าว ยังไม่ตรงกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดมาตรฐานเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี ๒๕๕๖ ขึ้นใหม่ จึงขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล ในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐.- บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคาพื้นฐาน กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (MICT) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n) และ Bluetooth

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติเพื่อขอรับความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

.....-.....
สมาชิกสภาเทศบาล

- ไม่มี

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ
- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหาร
เสนอ โปรดยกมือขึ้น (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ
โปรดยกมือ (ยกมือ.....-.....ท่าน) (งดออกเสียง.....-.....ท่าน)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ
ในหมวดค่าครุภัณฑ์

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง ญัตติขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ
ประธานสภาเทศบาล

- ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติ -

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

- อ่านญัตติ -

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจของอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕,๗๐๐.- บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๔,๐๐๐.- บาท รายละเอียดปรากฏดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๕.๕ GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Mbps. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

จำนวน ๑ หน่วย

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA ตั้งจ่ายไว้ ๑,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑,๗๐๐.- บาท เพื่อใช้ในการพัฒนาชุมชน มีรายละเอียดดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๗,๗๐๐.- บาท

๑. ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑,๗๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA หรือดีกว่า
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน และแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี ๒๕๕๖

๒. ค่าเครื่องพิมพ์ชนิด Inkjet ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ร่างชนิด Inkjet จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ จุด/นิ้ว
- มีความละเอียดในการสแกน ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๑,๒๐๐ จุด/นิ้ว
- มีความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ขาว-ดำ)
- มีความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๗ หน้าต่อนาที (สี)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- สามารถใช้ได้กับ A ๓ โดยมีถาดใส่กระดาษ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

๓. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz หรือดีกว่า

จำนวน ๑ หน่วย

- ควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB

หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว

จำนวน ๑ หน่วย ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงดังกล่าว ยังไม่ตรงกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดมาตรฐานเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปี ๒๕๕๖ ขึ้นใหม่ จึงขอรับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล ในการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕,๗๐๐.- บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๑๔,๐๐๐.- บาท รายละเอียดปรากฏดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA ตั้งจ่ายไว้ ๑,๗๐๐.- บาท

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

กองช่าง

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๗,๗๐๐.- บาท

๑. ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑,๗๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๗๕๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดซื้อไว้ใช้ในกิจการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน และแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี ๒๕๕๖

๒. ค่าเครื่องพิมพ์ชนิด (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Inkjet จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที
- มี Interface แบบ ๑ x Parallel หรือ ๑ x USB ๒.๐ หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๓. ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๒.๙ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอเสนอญัตติเพื่อขอรับความเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ผู้บริหารเสนอญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ

นายพีระยุทธ คำแหงฤทธิ์
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียน ประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ผม นายพีระยุทธ คำแหงฤทธิ์ สมาชิกสภาเทศบาล ผมขอแก้ไข หน้าที่ ๑ ของระเบียบวาระที่ ๖ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลบางปะอิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๖ ทำให้เป็นวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๖ ผมขอแก้ไขครับ

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ์
ประธานสภาเทศบาล

ขอแก้ไขหน้าที่ ๑ ในระเบียบวาระที่ ๖ จาก “๑๕ กันยายน ๒๕๕๖” เป็น “๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖” นะครับ สมาชิกฯ ทุกท่านตามทันนะครับ

มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

- ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ มีสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ผู้บริหารเสนอ โปรดยกมือขึ้น (ยกมือ ๑๑ ท่าน) มีสมาชิกท่านใด ไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ยกมือ.....-.....ท่าน) (งดออกเสียง.....-.....ท่าน)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ในหมวดค่าครุภัณฑ์

ระเบียบวาระที่ ๗

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ
ประธานสภาเทศบาล

นายมานะ รื่นญาณ
สมาชิกสภาเทศบาล

นายมนตรี ยมนา
นายกเทศมนตรี

นายไพรัตน์ พงษ์ฤทธิ
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

ประธานที่เคารพ ผม นายมานะ รื่นญาณ ผมอยากจะถามนิดนึงครับว่า การประชุมคิดเห็นของประชาชน เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน เนี่ย คือว่า ประชาสัมพันธ์เอาคนหมู่ ๔ หมู่ ๕ หมู่อะไรมาเนี่ย คือว่าถามว่าเขามีความกระตือรือร้นอะไรตรงไหนครับ เขาเคยเห็นเรื่องมั้งไหมครับว่าเราที่เขาตั้งมา และเคยเห็นรถมั้งไหมครับ ที่เขาขับมาจอดกันตั้งแต่สะพานเนี่ยครับ แล้วก็ชาวบ้านเขาฝากถามมา ให้ผู้บริหารหรือว่าท่านรองนายกฯ ช่วยอธิบายและตอบปัญหาเรื่องเมื่อประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน เนี่ยครับว่า ไปไหนกันแล้ว ฝ่ายที่กระตือรือร้นน้อยกว่าและคนที่ไม่กระตือรือร้นมากกว่าเพราะสาเหตุอะไร ช่วยตอบหน่อยครับ ขอขอบคุณครับ

คือเรื่องประชาคมเนี่ยครับ ก่อนอื่นต้องทำความเข้าใจก่อน เรื่องประชาพิจารณ์เนี่ย จริงๆ แล้ว เป็นคำสั่งของท่านผู้ว่ามานะครับ เมื่อมีคนไปร้องที่ท่านผู้ว่า ท่านก็ได้ออกหนังสือว่าให้ทำประชาพิจารณ์เกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชนนะครับ อันนี้มันไม่ใช่เป็นเทศบาลกำหนดหรือเป็นผู้ที่ดำเนินการ เราทำตามหนังสือสั่งการของท่านผู้ว่า ท่านผู้ว่า ได้ออกหนังสือมา การทำประชาพิจารณ์เนี่ยคือการเปิดกว้างที่จะให้ใครก็ได้มาเข้าร่วม มาร่วมกันฟังหรือมาร่วมกันแสดงความคิดเห็น แต่ว่าถ้ามีหมู่อื่นที่ไม่ได้ผลกระทบอันนี้ก็ต้องรายงานท่านผู้ว่าไปนะครับ เราทำอย่างเป็นกลาง เพราะว่าที่เราเชิญมาเนี่ย เราเป็นผู้ดำเนินการเฉยๆ สิ่งต่างๆ เนี่ยก็ต้องให้ชาวบ้านตัดสินใจเอาเองนะครับ แสดงความคิดเห็นกันเอง แล้วก็เราก็รวบรวมไม่ว่าการเข้าร่วมประชุมมีใครบ้าง เราให้ลงชื่อ ดูบัตรประชาชนแล้วก็การแสดงความคิดเห็นเนี่ย แต่ละคนเราได้ถ่าย VDO ไว้ทั้งหมดและบันทึกเสียงไว้ และทำการร่างต่อไปให้ท่านผู้ว่า เพื่อให้ท่านได้ดำเนินการแก้ไขว่าท่านจะคิดอย่างไร ทำอย่างไรต่อไปนะครับ ไม่ใช่ว่าการทำประชาคมแล้วส่วนไหนมากส่วนไหนน้อย แล้วเป็นการตัดสินใจของเทศบาลที่จะดำเนินการที่จะตัดสินใจที่จะทำอะไรไปเนี่ย มันไม่ได้เนาะครับ ตรงนี้เป็น การประกอบเท่านั้นเนาะครับ ที่จะให้ดำเนินการตามขั้นตอน เราก็ชี้แจงท่านผู้ว่า ไป ท่านจะตอบมาอย่างไรหรือมีวิธีการอย่างไรก็ต้องว่ากันไปอีกครั้งหนึ่ง แต่ไม่ใช่การตัดสินใจในการโหวตเอาคะแนนมากแล้วก็ตัดสินใจว่าสิ่งใดถูก มันไม่ใช่ครับ มันต้องดูเหตุผล ดูความต้องการของประชาชนเป็นหลักด้วย ขอขอบคุณครับ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณท่านสมาชิกฯ ท่านนายกเทศมนตรี และผู้ทรงเกียรติทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๕๐ น.

(ลงชื่อ) วิมลวรรณ วงษ์กำภู (นางสาววิมลวรรณ วงษ์กำภู)	ผู้บันทึกเสียงการประชุม
(ลงชื่อ) ดนัทน์ ยมนา (นายดนัทน์ ยมนา)	ผู้บันทึกเสียง/ถอดรายงานการประชุม
(ลงชื่อ) วรลักษณ์ บัวทรัพย์ (นางสาววรลักษณ์ บัวทรัพย์)	ผู้พิมพ์รายงานการประชุม
(ลงชื่อ) ภรรษณมณ นະลิตา (นางสาวภรรษณมณ นະลิตา)	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ลงชื่อ) วิมลชยา เกตตะพันธ์ (นางสาววิมลชยา เกตตะพันธ์)	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) สุธรรม พงษ์รักษ์ (นายสุธรรม พงษ์รักษ์)	กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(ลงชื่อ) ณีฐิกา พรวัฒนมงคล (นางสาวณีฐิกา พรวัฒนมงคล)	กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(ลงชื่อ) วัฒนสิทธิ์ ศุกรเกยूर (นายวัฒนสิทธิ์ ศุกรเกยूर)	กรรมการตรวจรายงานการประชุม